Concello de
Vilagarcía de Arousa
Secretaría Xeral

Praza Ravella, 1
36600 Vilagarcía de Arousa
T 986 099 200
CIF: P/3606000 B
secretaria@vilagarcia.gal · sede.vilagarcia.gal
www.vilagarcia.gal

Procedemento:	Código do Procedemento:	Documento:
DECLARACIÓN RESPONSABLE E SOLICITUDE DA INSTALACIÓN DE POSTOS DE VENDA AMBULANTE NAS FESTAS DE SAN ROQUE 2024	**15002**	**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

DATOS PERSOAIS

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	Nº	LETRA	ESC	PISO	PORTA

CP	LOCALIDADE	PARROQUIA	LUGAR

PROVINCIA	CONCELLO

TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

Estes datos terán efecto unicamente no expediente asociado a esta **SOLICITUDE.**

Notifíquese a: ☐ **Persoa solicitante** ☐ **Persoa ou entidade representante**

No suposto de non indicar a persoa a quen notificar, a notificación practicarase no enderezo do solicitante.

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE (só para persoas físicas)

As **persoas xurídicas están OBRIGADAS** a relacionarse a través dos medios electrónicos coa administración, polo que non é preciso que cubran este espazo.

☐ **ELECTRÓNICA:** A través da Sede Electrónica do Concello de Vilagarcía de Arousa (https://sede.vilagarcia.gal)

☐ **POSTAL:** (cubrir o enderezo postal só se é distinto do solicitante)

TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	Nº	LETRA	ESC	PISO	PORTA

CP	LOCALIDADE	PARROQUIA	LUGAR

PROVINCIA	CONCELLO

TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO

AUTORIZACIÓN PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS PERSOAIS

Autorizo expresamente a comprobación, consulta e obtención telemática dos datos referidos a esta solicitude segundo o disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas. ☐ **AUTORIZO** ☐ **NON AUTORIZO**

PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Concello de Vilagarcía de Arousa
Finalidades do tratamento	Xestión do procedemento e actuacións administrativas
Lexitimación para o tratamento	O exercicio de potestades públicas segundo a normativa aplicable detallada no rexistro de Tratamento e de uso histórico, estatístico e científico (Sede Electrónica/transparencia/Protección de Datos/Rexistro de Actividades Tratamento)
Destinatarios dos datos	Administracións públicas e segundo o Rexistro de Tratamento
Exercicio de dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, ou calquera outro dereito recoñecido no Regulamento UE Xeral de Protección de Datos e a Lei orgánica 3/2018
Contacto delegado/a de protección de datos e máis información	https://sede.vilagarcia.gal ou dpd@vilagarcia.gal

Concello de
Vilagarcía de Arousa
Secretaría Xeral

Praza Ravella, 1
36600 Vilagarcía de Arousa
T 986 099 200
CIF: P/3606000 B
secretaria@vilagarcia.gal · sede.vilagarcia.gal
www.vilagarcia.gal

COMPROMÉTESE A:

Realizar a instalación e manter en bo estado operativo o **posto de venda** para a cal realiza a solicitude, de acordo coas instrucións, en canto á localización e directrices marcadas polo Concello de Vilagarcía de Arousa, ***e ter o posto de venda aberto ao público dende o 14 ao 25 de AGOSTO de 2024***, e a cumprir co establecido no Decreto 226/2022, do 22 de decembro, polo que se regulan determinados aspectos da organización e desenvolvemento dos espectáculos públicos e actividades recreativas e se constitúe o Rexistro de Empresas e Establecementos (DOG n.º 13 do xoves 19 de xaneiro de 2023) e demais lexislación vixente sobre espectáculos públicos e actividades recreativas; así como toda a referida á especificidade do seu posto de venda.

DATOS TÉCNICOS DO POSTO DE VENDA

Nome do posto de venda						
Data chegada prevista						
Data saída prevista						
Horario de montaxe previsto						
Tipo de posto de venda	☐ **ALIMENTACIÓN** ☐ **XOGUETES** ☐ **TEXTIL** ☐ **OUTROS**					
Responsable do posto				**NIF**		
Móbil de contacto						
Medidas da instalación (en metros)	**FRONTE:**		**FONDO:**		**ALTO:**	
Usa megafonía?	☐ **SI** ☐ **NON**					
Período de montaxe e desmontaxe	- A montaxe de cada atracción será do **luns 12 ata o mércores 14 de agosto de 2024**. -A desmontaxe será do **luns 26 ao mércores 28 de agosto de 2024**.					

DOCUMENTOS QUE SE ACHEGAN

☐ (1) NIF do titular

☐ (2) Certificado de estar ao corrente coas obrigas tributarias coa AEAT

☐ (3) Certificado de estar ao corrente coas obrigas tributarias coa AXEGA

☐ (4) Certificado positivo de estar ao corrente coas obrigas coa Seguridade Social

☐ (5) Informe da Tesourería Xeral da Seguridade Social da alta laboral

☐ (6) Certificado de alta no IAE

☐ (7) Certificado de non ter obrigas co Concello de Vilagarcía de Arousa)

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

☐ Certificado do IAE

☐ Ultimo recibo de autónomos

☐ Certificado de revisión dos extintores

☐ Carné vixente de Manipulador/a de alimentos (No caso de venda de alimentos)

☐ Póliza completa do seguro de responsabilidade civil*

☐ Xustificante de pago do seguro de responsabilidade civil*

☐ Certificado da instalación eléctrica de baixa tensión

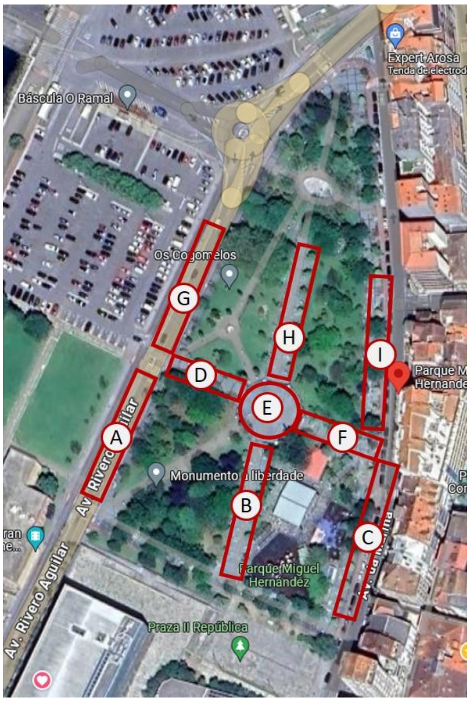
☐ Calquera outra documentación do posto de venda que habilite para o seu normal funcionamento

* A póliza do Seguro de Responsabilidade Civil deberá ter unha **cobertura mínima de 150.000,00€** completa durante o San Roque 24

- Todos os documentos deberán estar vixentes en todo o período da solicitude e do funcionamento da atracción.

- A documentación presentada en San Roque 2024 que estea correcta e siga en vigor non é obrigatorio presentala.

LOCALIZACIÓN ZONA PARQUE MIGUEL HERNÁNDEZ



ZONA DE INSTALACIÓN

- ☐ ZONA A
- ☐ ZONA B
- ☐ ZONA C
- ☐ ZONA D
- ☐ ZONA E
- ☐ ZONA F
- ☐ ZONA G
- ☐ ZONA H
- ☐ ZONA I

* **Marca a zona que corresponda a localización "tradicional" do seu posto de venda.**

NORMAS MUNICIPAIS QUE DEBEN CUMPRIR OS/AS SOLICITANTES E/OU OS TITULARES DOS POSTOS DE VENDA SAN ROQUE 2024

1. Os postos de venda unicamente poderán estar en funcionamento na zona destinada para iso no PARQUE MIGUEL HERNÁNDEZ **dende o día 14 ao 25 de agosto de 2024** (ambos os dous días inclusive). Os días de **montaxe dos postos serán do luns 12 ao mércores 14 de agosto e a desmontaxe do luns 26 ao mércores 28 de agosto**
2. Con carácter previo á instalación da atracción deberán presentar debidamente cumprimentada a correspondente solicitude e declaración responsable (15002), así como a documentación solicitada vixente/actualizada.
3. Facilitarase en todo momento o traballo do Concello para as revisións necesarias.
4. O posto de venda non poderá abrirse ao público sen a autorización do concello.
5. Queda prohibida a cesión do espazo solicitado a calquera outro posto de venda non autorizada.
6. Non se poderán poñer ningún tipo de posto de venda (alimentación, máquinas de *vending*, ...) na área TIR.
7. Manteranse en todo momento as medidas de seguridade e protección dos usuarios do posto de venda.
8. Respectarase **o horario sen RUÍDO (APAGARASE TODA A MÚSICA E EFECTOS SONOROS ESTRIDENTES, a excepción dos necesarios para os avisos e duración da atracción),** que será **de 19:00 a 20:00 h**
9. Manterase en todo momento a limpeza e recollida de residuos xerados polo posto de venda e no seu contorno.
10. O incumprimento destas normas e/ou calquera directriz emanada polo concello de Vilagarcía pode dar lugar ao cesamento do funcionamento do posto de venda, ao seu desaloxo así como a calquera responsabilidade legal á que dera lugar o incumprimento.

- A data límite de presentación de solicitudes será **o venres 2 de agosto de 2024**

- Queda convocada unha **REUNIÓN DE COORDINACIÓN NO AUDITORIO DE VILAGARCÍA O VENRES 9 DE AGOSTO ÁS 12:30 h.**

NORMATIVA DE REFERENCIA (A MODO INFORMATIVO)

- Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.
- Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.
- Decreto 226/2022, do 22 de decembro, polo que se regulan determinados aspectos da organización e desenvolvemento dos espectáculos públicos e as actividades recreativas e se constitúe o Rexistro de Empresas e Establecementos.
- RD 486/1997 do 14 de abril polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Regulamento Electrotécnico de Baixa Tensión e Instrucións Complementarias.
- CTE-DB-SE. Código Técnico da Edificación. Seguridade Estrutural.
- Norma UNE 13814, Maquinaria y Estructuras para Parques y Ferias de Atracciones. Seguridad.
- Norma UNE-EN 14960, Equipos de juego hinchables. Requisitos de seguridad y métodos de ensayo.
- Norma UNE 76601, Maquinaria y Estructuras para Ferias y Parques de Atracciones. Seguridad. Derogada en 2006 por UNE 13814.
- Guía técnica sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo editada polo Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
- Instrución de Aceiro Estrutural (EAE).
- Código estrutural.
- Instrución 2/2018, do 26 de marzo, da Dirección Xeral de Enerxía e Minas, sobre instalacións eléctricas temporais de baixa tensión.

INFORMACIÓN AOS SOLICITANTES

Para resolver calquera dúbida poden comunicarse a través do correo electrónico:

festas@vilagarcia.gal